ISTITUTO COMPRENSIVO A. PACE - G. PAOLO II

Viale Santa Maria degli Angeli , 86039 Termoli (CB)

Tel: 0875/712904 - SITO WEB: https://www.icachillepace.edu.it/

PEC: cbic857003@pec.istruzione.it - PEO: cbic857003@istruzione.it

C.F. 91055150709 - Codice Univoco Istituto: UFIEA0 - Codice IPA: icdg

ScuoleDada

REGOLAMENTO LABORATORI DI INFORMATICA

I docenti che accompagnano le classi nel laboratorio di informatica sono pregati di leggere questo regolamento agli studenti, all'inizio di ogni anno scolastico o in qualunque momento lo si ritiene necessario, spiegando le motivazioni che stanno alla base delle regole in esso contenute.

I laboratori dell' Istituto sono patrimonio di tutti gli utenti, pertanto si ricorda che il rispettoe la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per l'efficienza del laboratorio stesso.

Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste dal Regolamento d'Istituto, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati.

Al laboratorio d'informatica si accede solo per ragioni inerenti l'attività scolastica.

L'accesso agli alunni è consentito solo in presenza di un docente che si impegna a vigilare sulle attrezzature.

Il laboratorio **non deve mai essere** lasciato aperto ed incustodito quando nessuno lo utilizza.Ogni docente che accompagni la propria classe o gruppo di alunni nel laboratorio, diventa responsabile del laboratorio, per cui ha funzione di supervisione e di verifica della corretta applicazione di quanto indicato nel presente regolamento, ed è tenuto a segnalare le eventuali anomalie riscontrate

Allo scopo di regolamentare l'utilizzo dei laboratori di informatica dell'Istituto, tutti gli utenti (docenti ed allievi) sono tenuti a rispettare il seguente regolamento:

Art.1- Accesso

- L'accesso al laboratorio è programmabile tramite prenotazione, ma è consentito anche in assenza di prenotazione se il laboratorio è disponibile. In quest'ultimo caso il docente compila ugualmente il registro prenotazioni contestualmente al ritiro delle chiavi e tali azioni costituiscono diritto all'uso. Il registro di prenotazione sarà disponibile presso la postazione del collaboratore in vicinanza del laboratorio.
- Il docente che vuole usufruire del laboratorio ritira le chiavi presso la postazione dei collaboratori scolastici (o ufficio del DSGA) e ivi le riconsegna al termine dell'attività.
- Quando un insegnante, da solo o con la classe, usufruisce del laboratorio, si impegna a vigilare sulle attrezzature e, per comprovare l'effettivo utilizzo dell'aula, dovrà obbligatoriamente registrare il proprio nome, il giorno, l'ora, la classe e l'attività svolta nell'apposito registro interno di laboratorio. In tale registro potrà apportare eventuali segnalazioni come guasti, manomissioni ecc.
- La prima volta che i docenti accedono al laboratorio con la propria classe dovranno assegnaread ogni allievo una postazione, che rimarrà preferibilmente la stessa per tutto l'anno scolastico e compilare un apposito modulo di postazione (allegato al registro del laboratorio),il tutto allo scopo di poter risalire al responsabile di eventuali inconvenienti o danneggiamenti.

- Accedere al laboratorio secondo quanto previsto dal calendario delle lezioni. Evitare di disturbare chi lo utilizza.
- Durante lo svolgimento delle attività programmate, il docente dovrà controllare che gli alunni utilizzino con la massima cura ed in modo appropriato la strumentazione disponibile.All'inizio ed al termine della lezione il docente accompagnerà la classe dall'aula al laboratorioe viceversa. Non è consentito lasciare gli alunni soli nel laboratorio, nemmeno sotto la sorveglianza di un collaboratore scolastico.

Art.2 - Utilizzo

Poiché il laboratorio è utilizzato da molte persone, è necessario rispettare le seguenti regole:

- I docenti, che utilizzano il laboratorio per attività didattiche, dovranno preventivamente istruire in modo adeguato gli alunni sull'uso corretto della strumentazione.
- Accendere e spegnere i computer utilizzando la procedura corretta.
- Ogni insegnante deve preparare una propria cartella all'interno della cartella "documenti", nella quale salverà temporaneamente ogni lavoro prodotto dagli alunni. Il salvataggio definitivo andrà effettuato sulla cartella in cloud di classe od altre piattaforme online. Si chiede di non utilizzare chiavette USB per evitare la trasmissione di virus informatici. Il desktop va in ogni caso lasciato "pulito". Tutti i documenti sparsi in esso verranno cancellati.
- Le attrezzature hardware e gli altri materiali in dotazione al laboratorio non possono esseredestinati, neanche temporaneamente, ad altre attività esterne all'aula medesima.
- Gli insegnanti possono chiedere di installare nuovi software sui PC del laboratorio, previa autorizzazione del Dirigente o della FS Innovazione Tecnologica
- Per ragioni di manutenzione sono effettuati, secondo necessità, interventi di reinstallazione del software, configurazione, formattazione. Attenersi, pertanto, scrupolosamente a quantodetto nei punti precedenti per ridurre il rischio di perdere i propri lavori.
- Non modificare le impostazioni (salvaschermo, sfondo, colori, risoluzioni, suoni, ecc.), cancellare o modificare programmi/file installati sui PC.
- Nel caso di individuazione di virus o di messaggi di errore, malfunzionamenti software e/o hardware, prendere nota del messaggio e segnalare ai responsabili del laboratorio o in segreteria.
- Ogni alunno è responsabile della postazione usata durante l'ora di lezione ed è tenuto a segnalare immediatamente al docente qualsiasi guasto o disfunzione riscontrata oltre che lapresenza di scritte rilevate sulla postazione stessa.
- Terminato di utilizzare il laboratorio, fare in modo di lasciarlo nelle migliori condizioni: gli alunni, prima di uscire dal laboratorio, avranno cura di risistemare le sedie e gettare negli appositi contenitori gli scarti.
- Nei laboratori è vietato consumare cibi e/o bevande.

- Qualora non si potesse individuare un singolo responsabile del danno, se ne assumerà il carico l'ultima classe presente in laboratorio prima della segnalazione del guasto.

Art.3 - Comportamento e responsabilità

- Il docente della classe, che svolge lezione in laboratorio, deve vigilare sul comportamento degli alunni in merito all'uso delle attrezzature e dei pacchetti applicativi.
- Ogni alunno è responsabile della postazione usata durante l'ora di lezione ed è tenuto a segnalare immediatamente all'insegnante qualsiasi guasto o disfunzione riscontrata oltre che la presenza di scritte rilevate sulla postazione stessa.
- A chiunque è fatto assoluto divieto di alterare o modificare la predisposizione già impostatadella strumentazione.
- E' vietato manomettere in qualsiasi modo o asportare suppellettili, mouse ecc. Ogni asportazione o manomissione di qualsiasi tipo di materiale sarà tempestivamente denunciata alle autorità competenti. I danni, causati dagli allievi a qualsiasi oggetto presentein laboratorio, saranno imputati a carico di coloro che saranno ritenuti responsabili degli stessi.
- Gli allievi possono portare nei laboratori soltanto il materiale necessario per lo svolgimento della lezione. Non è consentito portare zaini e/o cartelle all'interno dell'aula ma dovranno essere utilizzati, per il deposito dei materiali, i casellari lungo il corridoio.
- Nel laboratorio è fatto esplicito divieto di:
  - consumare cibi o bevande per evitare di causare malfunzionamenti nelle tastieree/o nelle altre periferiche.
  - tenere accesi i telefonini.
  - organizzare giochi individuali e collettivi non autorizzati dal docente presente.
  - occupare postazioni di lavoro per attività che non richiedano l'uso delle apparecchiature.
- Al termine della lezione in laboratorio, docenti ed alunni sono invitati a lasciare la propria postazione in buon ordine. gli alunni, prima di uscire dal laboratorio, avranno cura dirisistemare le sedie.
- I PC dovranno essere lasciati disconnessi e spenti e non bisognerà **MAI CHIUDERE IL MONITOR** dei pc portatili. Se in fase di spegnimento il pc ricorda la possibilità di aggiornare e spegnere la postazione andrà fatta lasciando un messaggio scritto sulla postazione.

Art. 4 - Progetti

- I progetti, che prevedono l'uso dei laboratori, devono essere esplicitamente autorizzati dal Dirigente Scolastico.

Art. 5 - Internet: navigazione sicura

La diffusione di Internet rende sempre più critico il problema della navigazione protetta e, più ingenerale, delle responsabilità che la scuola ha nei confronti degli studenti in rete.

I punti di criticità che emergono sono:

- l'uso della posta elettronica.
- la navigazione sul Web.
- la partecipazione a forum o chat di discussione.
- lo spamming.
- il rispetto della netiquette.
- la necessità di adottare nei laboratori delle policy di utilizzo condivise.

Oltre ad essere evidente la necessità della presenza dell'insegnante come guida durante le lezioni, si rende indispensabile l'adozione di soluzioni che proteggano coloro (e specialmente i minori) che navigano sulla rete.

ATTENZIONE: per motivi di sicurezza possono essere adottate soluzioni tecnologiche che comportano il monitoraggio e la raccolta di informazioni sulle attività svolte. Il responsabile F.S. resta a disposizione per qualsiasi esigenza di supporto.