



ISTITUTO COMPRENSIVO A. PACE - G. PAOLO II

Viale Santa Maria degli Angeli, 86039 Termoli (CB)

Tel: 0875/712904 - SITO WEB:

<https://www.icachillepace.edu.it/> PEC:

cbic857003@pec.istruzione.it - PEO: cbic857003@istruzione.it

C.F. 91055150709 - Codice Univoco Istituto: UFIEA0 - Codice IPA: icdg



ScuoleDada

Data e protocollo come da segnature

A tutto il Personale

Al Sito istituzionale

All'Albo on line

Agli Atti

Oggetto: Pubblicazione del Codice disciplinare – Codice comportamento del personale scolastico – Anno scolastico 2026/2027

Si comunica che, ai sensi della normativa vigente, è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica il *Codice disciplinare del personale docente, educativo e ATA*, aggiornato alle disposizioni legislative e contrattuali attualmente vigenti.

La pubblicazione costituisce adempimento obbligatorio previsto dall'ordinamento e assolve agli obblighi di conoscibilità nei confronti di tutto il personale dipendente.

1. Riferimenti normativi

La presente pubblicazione è effettuata in conformità a:

- Costituzione della Repubblica Italiana (artt. 54, 97 e 98);
- D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, con particolare riferimento agli articoli 55 e seguenti;
- D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, per le disposizioni disciplinari ancora applicabili al personale docente;
- D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
- D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75;
- D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, come modificato dal D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81;
- CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2025-2027;
- Regolamento di Istituto.

2. Contenuto del Codice disciplinare

Il Codice disciplinare individua:

- i doveri del personale scolastico;
- gli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro;
- le norme di comportamento;
- le responsabilità disciplinari;
- le procedure disciplinari previste dalla legge;
- il sistema delle sanzioni disciplinari;
- i principi di correttezza, imparzialità, trasparenza e buon andamento dell'Amministrazione.

3. Obbligo di conoscenza

Tutto il personale è tenuto a prendere visione del Codice disciplinare e ad uniformare la propria condotta ai principi e alle disposizioni in esso contenuti.

La conoscenza del Codice costituisce parte integrante degli obblighi di servizio derivanti dal rapporto di lavoro.

4. Modalità di pubblicazione

Il Codice disciplinare è pubblicato:

- all'Albo on line dell'Istituzione scolastica;



ISTITUTO COMPRENSIVO A. PACE - G. PAOLO II

Viale Santa Maria degli Angeli, 86039 Termoli (CB)

Tel: 0875/712904 - SITO WEB:

<https://www.icachillepace.edu.it/> PEC:

cbic857003@pec.istruzione.it - PEO: cbic857003@istruzione.it

C.F. 91055150709 - Codice Univoco Istituto: UFIEA0 - Codice IPA: icdg



- sul sito istituzionale;

La pubblicazione permane per tutta la durata della sua efficacia e sarà aggiornata in caso di modifiche legislative o contrattuali.

5. Effetti della pubblicazione

Ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 165/2001, la pubblicazione del Codice disciplinare sul sito istituzionale equivale, ad ogni effetto di legge, alla sua affissione all'ingresso della sede di lavoro e ne assicura la piena conoscibilità da parte del personale.

Resta fermo l'obbligo del dipendente di osservare le disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro pubblico.

6. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Si richiama altresì l'attenzione del personale sul rispetto del **Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**, adottato con il D.P.R. n. 62/2013 e successivamente modificato dal D.P.R. n. 81/2023, che integra gli obblighi disciplinari previsti dalla normativa e dal CCNL.

Particolare rilievo assumono:

- il dovere di imparzialità;
- l'obbligo di correttezza nei rapporti con studenti, famiglie e colleghi;
- la prevenzione dei conflitti di interesse;
- il corretto utilizzo delle risorse pubbliche;
- il rispetto della riservatezza e della normativa sulla protezione dei dati personali;
- l'utilizzo responsabile delle tecnologie digitali e dei social media.

7. Disposizioni finali

Il personale è invitato a consultare con attenzione il Codice disciplinare e a conservarne copia digitale.

Per ogni chiarimento è possibile rivolgersi all'Ufficio di segreteria o alla scrivente Dirigente, solo previo appuntamento.

L'osservanza delle regole non rappresenta un mero adempimento formale, ma un impegno condiviso che tutela il benessere organizzativo, la qualità del servizio e la credibilità dell'istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Marina CREMA)

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale (d.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)

Questo documento Ã stato firmato da

	Firmatario	DNQ=WSREF-65555269870292, CN=Marina Crema, SERIALNUMBER=TINIT-CRMMRN69S57F839X, GIVENNAME=Marina, SURNAME=Crema, C=IT
	Data/Ora	Mon Sep 07 08:02:05 CEST 2026
	Emittente	CN=ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1, OU=Qualified Trust Service Provider, OID.2.5.4.97=VATIT-01879020517, O=ArubaPEC S.p.A., L=Arezzo, C=IT
	Serial-No	7585869977106830666528125824801985817
	Metodo	Dispositivo sicuro
Motivazione		