

Guida all'applicazione per adozione testi



Accesso all'applicazione



La pagina iniziale è simile a quella mostrata di seguito:

In alto c'è un menu generale (descritto più avanti), mentre sulla sinistra c'è il riepilogo delle classi/materie di cui si dovranno inserire i testi con l'indicazione del numero di libri inseriti. È possibile cliccare su una materia/classe per visualizzare l'elenco dei testi, o cliccare su **MOSTRA TUTTE** per avere il quadro complessivo di tutti i testi indicati, simile a quello mostrato di seguito:



Aggiunta di un nuovo testo

Visualizzando una classe/materia compare il pulsante **Aggiungi testo**:

Materia: MATEMATICA - Classe: 2M  [Aggiungi testo](#)  [Importa da altra classe](#)

ISBN	Autori	Titolo	Casa ed.	Vol.	Prezzo	Nuova ad.	Da acq.	Cons.
9788812345678  	ROSSI, BIANCHI	TITOLO 1	xxx	1	20.00	X	X	

Cliccando su tale pulsante appare una sezione di inserimento dati:

Materia: MATEMATICA - Classe: 2M  [Aggiungi testo](#)  [Importa da altra classe](#)

ISBN	Autori	Titolo	Casa ed.	Vol.	Prezzo	Nuova ad.	Da acq.	Cons.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



[CONFERMA](#) [ANNULLA](#)


ISBN	Autori	Titolo	Casa ed.	Vol.	Prezzo	Nuova ad.	Da acq.	Cons.
9788812345678	ROSSI, BIANCHI	TITOLO 1	xxx	1	20.00	X	X	

Il campo ISBN accetta solo cifre, il campo prezzo accetta solo cifre con un eventuale punto o virgola decimale (il sistema accetta entrambi indifferentemente). Il funzionamento delle spunte “Nuova adozione”, “Da acquistare”, “Consigliato” segue esattamente quello del software utilizzato in segreteria: in particolare, una nuova adozione è sempre anche da acquistare, mentre un testo consigliato non può essere indicato anche come nuova adozione. Al termine si può cliccare su **CONFERMA** per aggiungere il testo o **ANNULLA** per annullare l’inserimento. Il salvataggio è automatico. Se si inserisce un ISBN già presente il sistema chiede se sostituirlo.

Modifica di un testo inserito

Sotto ogni ISBN inserito compaiono due pulsanti:

ISBN	Autori	Titolo
9788805070978  	FABBRI SERGIO / MASINI MARA	PHOENOMENA LS 2.0 + LABORATORIO DI FISICA - COF FISICA PER IL PRIMO BIENNIO LICEI SCIENTIFICI

Il primo pulsante  consente di modificare i dati del relativo testo: cliccando su di esso il testo scompare dall’elenco e vengono ricaricati i campi per l’inserimento:

ISBN	Autori	Titolo	Casa ed.	Vol.
<input type="text" value="9788805070978"/>	<input type="text" value="FABBRI SERGIO /"/>	<input type="text" value="PHOENOMENA LS 2.0 + LABORATORIO DI FISICA -"/>	<input type="text" value="SEI"/>	<input type="text" value="U"/>

[CONFERMA](#) [ANNULLA](#)

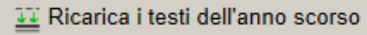
ISBN	Autori	Titolo	Casa ed.	Vol.	Prezzo	Nuova ad.

Il funzionamento è identico a quello dell’aggiunta di un nuovo testo, ad eccezione del fatto che il pulsante **Annulla** lascia il testo invariato.

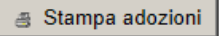
Eliminazione di un testo inserito

Il secondo pulsante sotto ogni ISBN  consente di eliminare, previa richiesta di conferma, un testo indicato.

Caricamento testi anno precedente

È possibile caricare automaticamente i testi dell'anno precedente, sia per una singola classe/materia sia per tutte contemporaneamente (in base ai dati visualizzati). Occorre semplicemente cliccare sul pulsante del menu superiore . Nota: gli eventuali testi con ISBN già inserito NON saranno sostituiti. Si raccomanda di verificare comunque l'esattezza dei dati importati e di aggiornare il prezzo.

Stampa adozioni

È possibile visualizzare un file PDF per l'eventuale stampa delle adozioni visualizzate cliccando sul pulsante del menu superiore .

Importazione di un testo da un'altra classe

Vicino a ogni classe/materia compare il pulsante **Importa da altra classe**, che consente di importare un libro inserito nella stessa materia in un'altra classe nel corrente anno scolastico. Cliccando sul pulsante è possibile scegliere la classe; se sono stati inseriti testi, questi compariranno di fianco e si potranno spuntare i testi che si desidera importare, cliccando come al solito sulla voce **CONFERMA**:



Materia: Fisica - Classe: 1G  

Scegliere classe e sezione e selezionare i libri da importare

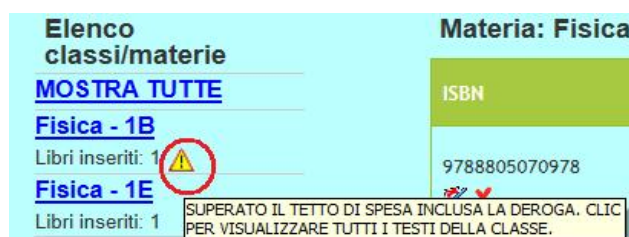
Classe: Sezione: ISBN 9788805070978 - FABBRI SERGIO / MASINI MARA - PHENOMENA LS 2.0 + LABORATORIO DI FISICA - CORSO DI FISICA PER IL PRIMO BIENNIO DEI LICEI SCIENTIFICI

CONFERMA **ANNULLA**

ISBN	Autori	Titolo	Casa ed.	Vol.	Prezzo	Nuova ad.	Da acq.	Cons.
------	--------	--------	----------	------	--------	-----------	---------	-------

Gestione tetti di spesa


Se per una classe si supera il tetto di spesa complessivo, compare un avviso di fianco alla classe/materia:




Elenco classi/materie **Materia: Fisica**

[MOSTRA TUTTE](#)

Fisica - 1B

Libri inseriti: 1 

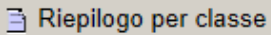
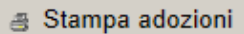
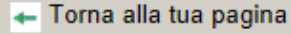
Fisica - 1E

Libri inseriti: 1 

SUPERATO IL TETTO DI SPESA INCLUSA LA DEROGA. CLIC PER VISUALIZZARE TUTTI I TESTI DELLA CLASSE.


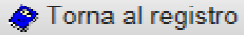
Cliccando sul segnale si visualizza una nuova pagina con i dati della classe in questione, così come avviene cliccando sul pulsante "Riepilogo per classe" (vedi sotto).

Visualizzazione riepilogo per classe

Cliccando sul pulsante  si visualizzano i dati di un'intera classe (che è possibile scegliere), insieme al totale dei libri da acquistare e al tetto di spesa. Il menu superiore comprende il pulsante di , per stampare i testi della classe visualizzata, e  per tornare alla pagina delle adozioni personali.



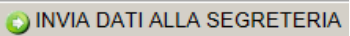
Uscita dall'applicazione

Per uscire in maniera sicura si consiglia di utilizzare il pulsante  **Esci**; per tornare al registro elettronico utilizzare il pulsante  **Torna al registro**

Sito AIE

La pagina riporta in alto un link al sito delle [Adozioni AIE](#) per ricercare i dati aggiornati.

Invio DEFINITIVO alla segreteria

I dati inseriti sono modificabili fino a che non si clicca sul pulsante  **INVIA DATI ALLA SEGRETERIA**. Dopo l'invio non sarà più possibile modificare o aggiungere testi, tranne in casi in cui occorre modificare i dati (ad esempio in caso di superamento del tetto di spesa); se occorre, la segreteria provvederà a sbloccare i dati da modificare.