

	ISTITUTO COMPRESIVO ACHILLE PACE Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I grado - "Difesa Grande" Scuola dell'Infanzia "Via Volturmo" e Scuola Primaria "Via Po" Viale Santa Maria degli Angeli ☎ 0875/712904 C.F. 91055150709 SITO WEB: www.icachillepace.edu.it PEC: cbic857003@pec.istruzione.it PEO: cbic857003@istruzione.it Codice Univoco Istituto: UFIEA0	
---	---	---

Data e protocollo come da segnatura

Al personale docente
Scuola Primaria e Secondaria di I grado

Al Sito WEB
E per conoscenza
Al Direttore S.G.A.

COMUNICAZIONE N. 172

OGGETTO: Operazioni prodromiche agli scrutini I quadrimestre - A.S. 2022-2023.

Gentili docenti,

con la presente sono a fornirVi tutte le indicazioni da seguire relativamente alle operazioni di scrutinio del I quadrimestre. Le operazioni avverranno in presenza presso i locali dell'Ufficio di presidenza.

OPERAZIONI PRODROMICHE ALLO SCRUTINIO:

Ogni **docente** del Consiglio di classe è tenuto:

- ad inserire nel sistema informativo (RegistroCloud) i voti/livelli degli alunni delle proprie classi mentre i giorni/ore di assenza saranno desunti automaticamente dal sistema prelevandoli dal registro di classe: si ricorda a tal proposito di effettuare un controllo relativamente allo stato di aggiornamento del registro di classe e del proprio registro personale. Tale operazione dovrà avvenire **entro il giorno precedente** a quello stabilito per gli scrutini per consentire al Coordinatore di classe di poter avere elementi sufficienti a poter esprimere la proposta di valutazione del comportamento per ciascun allievo della classe;
- a consultare la Guida Operativa all'utilizzo del Registro Elettronico - *Funzione: inserimento voti periodo Scuola Primaria (Allegato 1)*;
- a consultare la Guida all'inserimento dei voti quadrimestrali - *Scuola Secondaria di I° grado (Allegato 2)*;
- la Guida allo Scrutinio I° quadrimestre (*Allegato 3*);
- a consultare la griglia di valutazione del comportamento per la determinazione del giudizio (*Allegato 4*);
- a consultare, per la scuola Secondaria di I Grado, il file della *Scheda di sintesi delle carenze* che dovrà essere compilata se necessaria (*Allegato 5*).
- a consultare il modello di verbale (*Allegato 6*).

Ai sensi del *D. Lgs. 62/2017 art. 2 c. 3 "La valutazione è effettuata collegialmente"*. Tutti i docenti del consiglio di classe sono tenuti a partecipare e le operazioni di valutazione rientrano tra le attività funzionali all'insegnamento ai sensi dell'art. 29 CCNL 2006-2009. In caso di assenza, il Dirigente, preventivamente e tempestivamente informato, deve provvedere a nominare formalmente un docente sostituto. La nomina dovrà risultare nel verbale dello scrutinio.

Docenti di potenziamento: i docenti di potenziamento non partecipano agli scrutini delle classi in cui svolgono attività, ma forniscono al Consiglio di Classe elementi conoscitivi in merito all'interesse manifestato e al profitto di ciascun alunno che ha seguito le attività da loro svolte, senza esprimere un voto autonomo. Tali elementi conoscitivi, soprattutto per gli alunni stranieri che seguono un percorso di alfabetizzazione della lingua italiana, possono essere forniti anche attraverso una relazione scritta.

Analogamente ai docenti di potenziamento, anche coloro che svolgono attività e insegnamenti per tutte le alunne e tutti gli alunni o per gruppi degli stessi, finalizzati all'**ampliamento e all'arricchimento dell'offerta formativa**, forniscono al Coordinatore di classe elementi conoscitivi sull'interesse manifestato e sul profitto conseguito da ciascun alunno (esempio: progetti di musica, ecc.).

A CONCLUSIONE DELLO SCRUTINIO:

- Il Coordinatore compilerà sul RE la comunicazione delle insufficienze da inviare alle famiglie che, nei casi più gravi, saranno convocate per un colloquio.
I Coordinatori, dopo la compilazione, **avranno cura di comunicare alla Segreteria didattica i nominativi degli alunni con carenze**. Sarà compito della Segreteria accertare l'avvenuta presa visione del documento da parte dei genitori/tutori.
- Il Coordinatore compilerà il verbale della seduta (che sarà preincaricato sul Registro Elettronico): lo stesso dovrà essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal Segretario dal Segretario e dal Dirigente scolastico.

L'occasione mi è gradita per porgere cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Luana OCCHIONERO)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico
D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme
collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa