



# Guida operativa all'utilizzo del *Registro Elettronico*

*Funzione Assenze e giustifiche  
lato genitore*



L'Utente accede alla piattaforma Registro Cloud mediante le proprie credenziali di accesso.

La schermata iniziale permette di consultare la situazione scolastica dell'alunno ed eventuali assenze.

**⚠ Ci sono assenze da giustificare**

Scorri fino alla sezione Assenze per inviare le richieste di giustificazione.

Il messaggio nel riquadro rosso segnala che ci sono assenze da giustificare. A questo punto scorrere la pagina fino alla sezione "Assenze".

Data	Descrizione	Giustificato
10/11/2020	Assenza	Da giustificare
09/11/2020	Assenza Richiesta giustificazione inviata in data 22/09/2020 con motivazione: neve <a href="#">1_3CJF1600782385.png</a>	Giustificato
30/10/2020	Assenza	Giustificato
26/10/2020	Assenza Richiesta giustificazione inviata in data 22/09/2020 con motivazione: <a href="#">GUIDA_</a>	Giustificato
20/10/2020	Assenza (motivi scolastici)	Giustificato
19/10/2020	Assenza Richiesta giustificazione inviata in data 22/09/2020 con motivazione: <a href="#">GUIDA_TICKET_4_Qmg11600770308.pdf</a> <a href="#">RC_AVVIO_ANNO_SCOLASTICO_2_laoc1600770308.docx</a>	Giustificato



E' possibile visualizzare le assenze giustificate e da giustificare.

Spuntare l'assenza da giustificare, cliccare su [Conferma le giustificiche](#) e inserire la motivazione ed eventuali allegati.

Nel momento in cui il docente visualizza la giustificazione dell'assenza, in base alla motivazione, può renderla GIUSTIFICATA o INGIUSTIFICATA.

Descrizione	
Assenza	<a href="#">Ingiustificata</a>
Assenza	<a href="#">Giustificata</a>

### **Assistenza e Consulenza**

Per richiedere supporto e/o inviare segnalazioni utilizzare il modulo on-line disponibile nella sezione **Assistenza**.