
	<p align="center">ISTITUTO COMPRESIVO ACHILLE PACE Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I grado - "Difesa Grande" Scuola dell'Infanzia "Via Volturno" e Scuola Primaria "Via Po" Viale Santa Maria degli Angeli ☎ 0875/712904 – C.F. 91055150709 SITO WEB: www.icachillepace.edu.it PEC: cbic857003@pec.istruzione.it PEO: cbic857003@istruzione.it Codice Univoco Istituto: UFIEAO</p>	
---	---	---

Data e protocollo come da segnatura

Ai genitori/tutori
degli alunni della:
Scuola primaria e secondaria di I° grado

Al personale Docente ed ATA
della scuola primaria e secondaria di I° grado

Al Direttore SGA

Al Sito Web

COMUNICAZIONE N. 28

OGGETTO: Disposizioni riguardanti la giustificazione delle assenze e le entrate/uscite fuori orario.

Gentilissimi,

ci stiamo impegnando a ridurre il consumo di carta per salvaguardare l'ambiente, proteggere le risorse boschive e contrastare gli sprechi promuovendo un utilizzo di carta più responsabile.

La scuola si sta impegnando nella dematerializzazione documentale cercando di implementare tutti gli strumenti a disposizione, tra cui il registro elettronico ed il libretto telematico per la gestione di assenze ed entrate/uscite fuori dall'orario scolastico.

Libretto Telematico.

I genitori/tutori degli alunni frequentanti la scuola primaria e secondaria di I° grado **dovranno giustificare** le assenze e le ENTRATE E USCITE FUORI ORARIO **mediante il Registro Elettronico (RE)** le cui istruzioni di uso sono allegate nel presente documento.

Assenze.

I genitori/tutori delle/degli alunne/alunni e delle/degli studentesse/studenti minorenni giustificano le assenze dalle lezioni accedendo alla piattaforma Registro Cloud <https://www.registrocloud.eu/icdifesagrande/login.php> mediante le proprie credenziali di accesso. La schermata iniziale permette di consultare la situazione scolastica dell'alunna/o ed eventuali assenze: un messaggio nel riquadro rosso segnala che ci sono assenze da giustificare; spuntare l'assenza da giustificare e cliccare su **CONFERMA LE GIUSTIFICHE** inserendo la motivazione (in modo esplicito, pur nel rispetto del diritto alla riservatezza) ed eventuali allegati (es. certificato medico, assenza per malattia, modulo di assenza prolungata...).

Tutte le assenze, incluse le entrate e le uscite fuori orario, vengono annotate dal docente sul RE e sono automaticamente calcolate dal sistema. Qualora le assenze diventassero numerose, il docente Coordinatore convocherà i genitori.

Gestione delle Assenze

Comunicare anticipatamente, mediante apposito modulo, le assenze programmate prolungate: in questo caso la scuola non chiederà certificato medico ma il genitore/tutore sarà responsabile di dichiarazioni mendaci.

Per le assenze non programmate, si possono configurare le seguenti tipologie:

- Assenza per malattia superiore a 5 giorni per motivi di salute: giustificata con certificato medico da allegare al registro elettronico;
- Assenza per malattia inferiore a 5 giorni: nessun certificato medico ma utilizzo del registro elettronico per giustificare;

- Assenza per motivi di famiglia: nessun certificato medico, giustificata con autocertificazione (ai sensi del DPR 445/2000) da allegare al registro elettronico; i genitori/tutori si rendono responsabili di dichiarazioni mendaci.

Entrate e uscite fuori orario in presenza

Le/gli alunne/alunni e le studentesse/gli studenti che arrivano a scuola in ritardo anche solo per pochi minuti rispetto all'orario di inizio delle lezioni possono essere giustificati accedendo, come già detto, alla piattaforma Registro Cloud <https://www.registrocloud.eu/icdifesagrande/login.php> mediante le proprie credenziali di accesso.

In caso di emergenza, gli alunni possono uscire anticipatamente se un genitore o un suo delegato si reca a scuola per prelevarli previo appuntamento telefonico. In caso di malessere improvviso si richiede la presenza di un genitore o di un suo delegato: la giustificazione viene perfezionata il giorno successivo, attraverso registro elettronico.

Nel caso di richiesta di entrata in ritardo o uscita anticipata per motivi di analisi e di visite mediche, sarà cura del genitore/tutore caricare sul registro elettronico la dichiarazione dell'operatore sanitario.

Si precisa che nella Scuola Secondaria di I Grado il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza (almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato), comprensivo di eventuali deroghe, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale di ciclo, in base al DPR 122/09, CM 20/11 e all'art. 5 del D.lgs. N.62 del 2017.

Nel caso di gravi problemi di salute tempestivamente certificati, le assenze, a giudizio del Consiglio di Classe, potranno non essere computate ai fini della validità dell'anno scolastico nei limiti delle deroghe deliberate in Collegio dei docenti.

Si esortano dunque gli alunni e i genitori a limitare il numero delle assenze, ritardi ed uscite ai soli casi di effettiva necessità.

La deroga non comprende i casi di volontaria e collettiva astensione delle/degli studentesse/studenti dalle lezioni, in quanto non ammessa dall'attuale ordinamento scolastico.

Per agevolare la gestione delle assenze, si allegano alla presente comunicazione la seguente modulistica, tenuto conto che non saranno accolte giustifiche cartacee presentate da genitori/tutori e/o alunni.

Nel rimanere a completa disposizione per ogni eventuale chiarimento, l'occasione è gradita per porgere Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Luana OCCHIONERO)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

Allegati:

- Istruzioni per l'uso del Registro Cloud