


	<p align="center"><b>ISTITUTO COMPRESIVO ACHILLE PACE</b>          Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I grado - "Difesa Grande"          Scuola dell'Infanzia "Via Volturmo" e Scuola Primaria "Via Po"          Viale Santa Maria degli Angeli ☎ 0875/712904          C.F. 91055150709          SITO WEB: <a href="http://www.icachillepace.edu.it">www.icachillepace.edu.it</a>          PEC: <a href="mailto:cbic857003@pec.istruzione.it">cbic857003@pec.istruzione.it</a>          PEO: <a href="mailto:cbic857003@istruzione.it">cbic857003@istruzione.it</a>          Codice Univoco Istituto: UFIEAO</p>	
---	---	---

Data e protocollo come da segnatura

Al Personale docente e A.T.A.  
 Al Direttore S.G.A.  
 All'Albo d'Istituto  
 Al sito WEB

## COMUNICAZIONE N. 2

**Oggetto: Autorizzazione all'esercizio della libera professione e attività di prestazioni occasionali**

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/01 c. 7 "I dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza", ovvero dal Dirigente Scolastico.

Ai sensi dell'art. 508 del D. Lgs. n. 297 del 16.4.1994, **il personale docente non può:**

- esercitare attività commerciale, industriale o professionale,
- accettare o mantenere impieghi alle dipendenze di privati,
- accettare cariche in società costituite a fini di lucro, tranne che si tratti di cariche in società o enti per i quali la nomina è riservata allo Stato.

Qualora un docente svolga attività incompatibili con la funzione docente, la normativa prevede sanzioni, che possono comportare la risoluzione del contratto e la rifusione del danno erariale.

Va precisato, inoltre, quanto riportato nella Nota *Miur* Prot. n. 1584/Dip/Segr del 29 luglio 2005, che chiarisce che **AL PERSONALE DOCENTE È CONSENTITO, PREVIA AUTORIZZAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO, L'ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE E ATTIVITÀ DI PRESTAZIONI OCCASIONALI**, a condizione che non siano di pregiudizio all'ordinato e completo assolvimento delle attività inerenti alla funzione docente e che risultino, comunque, coerenti con l'insegnamento impartito.

Per il personale ATA l'autorizzazione è condizionata alle disposizioni generali che stabiliscono la temporaneità e l'occasionalità dell'incarico, la necessità che l'attività svolta non sia in conflitto con gli interessi dell'Amministrazione e la compatibilità dell'impegno con l'attività lavorativa di servizio.

Coloro che intendono svolgere altre attività sono invitati a prendere visione del D. L.vo n. 297 del 16.4.1994, art. 508; del D. Lvo n. 165/2001 art. 53 c. 9 e c. 11; delle norme che regolano le incompatibilità tra impiego pubblico ed altri impieghi (art. 58 del D. L.vo 29 /1993, art. 1 commi da 56 a 60; Circolari n. 3 / 1997 e n. 6 /1997 della Funzione Pubblica), per verificare la compatibilità dell'attività svolta.

Il dirigente scolastico è tenuto a comunicare ai Ministeri competenti (M.I., M.E.F., e Funzione Pubblica) le autorizzazioni concesse.

**Si ricorda infine che l'autorizzazione deve essere richiesta:**

- prima di intraprendere una nuova attività compatibile;
- all'inizio di ogni anno scolastico in quanto l'eventuale **autorizzazione concessa ha validità annuale.**

**Si ribadisce, quindi, che in base alla normativa di riferimento (art. 508 D. L.vo n. 297/1994, art. 53 D. L.vo n. 165/2001, circ. MIUR n. 497/2002, circ. MIUR n. 1584/2005), per il personale della Scuola è richiesta specifica autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico sia per l'esercizio della libera professione (come tale si intenda quella per cui è prevista l'iscrizione a un albo professionale), sia per l'esercizio di attività**

**retribuite temporanee e occasionali, ivi compresi gli incarichi da parte di amministrazioni pubbliche, con l'eccezione di:**

- collaborazione a giornali, riviste, enciclopedie e simili;
- utilizzazione economica da parte dell'autore o inventore di opere dell'ingegno e di invenzioni industriali;
- partecipazione a convegni e seminari;
- incarichi per i quali è corrisposto solo il rimborso delle spese documentate;
- incarichi per lo svolgimento dei quali il dipendente è posto in posizione di aspettativa, di comando o di fuori ruolo;
- incarichi conferiti dalle organizzazioni sindacali a dipendenti presso le stesse distaccati o in aspettativa non retribuita;
- attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione.

Si ricorda, inoltre, **per quanto riguarda le lezioni private**, che la materia è regolamentata dall'art. 508, commi 1, 2 e 3 del D. Lgs 297/94 (Incompatibilità) che stabilisce confini netti per l'esercizio di tale attività:

- 1) Al personale docente non è consentito impartire lezioni private ad alunni del proprio istituto.
- 2) Il personale docente, ove assuma lezioni private, è tenuto ad informare il direttore didattico o il preside, al quale deve altresì comunicare il nome degli alunni e la loro provenienza.
- 3) Ove le esigenze di funzionamento della scuola lo richiedano, il DS può vietare l'assunzione di lezioni private o interdirla, sentito il consiglio di istituto.

I dipendenti che necessitano delle autorizzazioni alla libera professione e alle altre attività sopra citate sono invitati a richiederla prima dell'inizio dell'attività, utilizzando i moduli allegati alla presente circolare. Il modulo, compilato in ogni sua parte, firmato con firma autografa, deve essere inviato via e-mail alla Segreteria all'indirizzo [cbic857003@istruzione.it](mailto:cbic857003@istruzione.it), all'attenzione dell'ufficio del personale.

#### **RIEPILOGO FINALE**

L'autorizzazione deve essere richiesta:

- anche dai docenti che operano in regime di part-time non superiore al 50%;
- prima di intraprendere una nuova attività compatibile;
- nuovamente qualora l'attività sia stata autorizzata nell'anno scolastico precedente.

La presente comunicazione, pubblicata sul sito web-albo on line, vale come notifica a tutti gli interessati.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Luana OCCHIONERO)**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa