

	<p align="center"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO ACHILLE PACE</b></p> <p align="center">Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I grado -“Difesa Grande”          Scuola dell'Infanzia “Via Volturno” e Scuola Primaria “Via Po”          Viale Santa Maria degli Angeli ☎ 0875/712904 –          C.F. 91055150709          SITO WEB: <a href="http://www.icachillepace.edu.it">www.icachillepace.edu.it</a>          PEC: <a href="mailto:cbic857003@pec.istruzione.it">cbic857003@pec.istruzione.it</a>          PEO: <a href="mailto:cbic857003@istruzione.it">cbic857003@istruzione.it</a>          Codice Univoco Istituto: UFIEAO</p>	
---	--	---

**Alle docenti**  
**Laura MIOZZA**  
**Maria Adele PACIOTTI**  
**Liliana PETRARCA**  
**Liliana SIRIANNI**  
**Debora TAMBONE**  
**AI DSGA**  
**Agi Atti**  
**Al Sito WEB**

**OGGETTO: Decreto di conferimento funzioni di Responsabile di plesso a.s. 2022/2023.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Vista** la Legge 16/4/94, n. 297 concernente il testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

**Visto** l'art. 21 della legge 15/3/97, n. 59;

**Visto** il regolamento di autonomia scolastico DPR 8/3/99, n. 275;

**Visto** l'art. 25, comma 5, D.L. n. 165/2001 che attribuisce al Dirigente scolastico la facoltà di scegliere direttamente i docenti collaboratori ai quali delegare l'esercizio di specifiche funzioni organizzative e compiti amministrativi;

**Visto** l'art. 34 del CCNL 2006/09;

**Visto** il D.Lgs 150/09, art. 34, che modifica l'art. 5 del D.Lgs 165/01 ed attribuisce agli organi preposti alla gestione le determinazioni inerenti la gestione degli uffici;

**Vista** la legge 107/2015

**DECRETA**

A decorrere dal 1° Settembre 2022 e per tutta la durata dell'anno scolastico 2022/2023, è conferito l'incarico di Responsabile di plesso ai seguenti docenti:

<b>PLESSO</b>	<b>DOCENTE</b>
<i>Scuola Secondaria I grado</i>	<i>Prof.ssa Debora TAMBONE</i>
<i>Scuola Primaria Difesa Grande</i>	<i>Ins. Maria Liliana SIRIANNI</i>
<i>Scuola dell'Infanzia Difesa Grande</i>	<i>Ins. Maria Adele PACIOTTI</i>
<i>Scuola Primaria Via Po</i>	<i>Ins. Laura MIOZZA</i>
<i>Scuola dell'Infanzia Via Volturno</i>	<i>Ins. Liliana PETRARCA</i>

	<p><b>ISTITUTO COMPRESIVO ACHILLE PACE</b></p> <p>Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I grado -“Difesa Grande”          Scuola dell'Infanzia “Via Volturmo” e Scuola Primaria “Via Po”</p> <p>Viale Santa Maria degli Angeli ☎ 0875/712904 –          C.F. 91055150709</p> <p>SITO WEB: <a href="http://www.icachillepace.edu.it">www.icachillepace.edu.it</a>          PEC: <a href="mailto:cbic857003@pec.istruzione.it">cbic857003@pec.istruzione.it</a>          PEO: <a href="mailto:cbic857003@istruzione.it">cbic857003@istruzione.it</a>          Codice Univoco Istituto: UFIEAO</p>	
---	---	---

Ai docenti di cui al precedente articolo sono delegate funzioni organizzative e gestionali relative al proprio plesso scolastico, finalizzate al conseguimento dei risultati di efficienza ed efficacia del servizio scolastico presso questo istituto, ed in particolare:

1. Collaborare, quotidianamente, con il Dirigente Scolastico e con i collaboratori del dirigente, nello svolgimento di tutte le incombenze gestionali e organizzative relative al proprio plesso di Scuola Primaria/Infanzia/Secondaria 1° grado di servizio;
2. Coordinare i rapporti e la collaborazione fra i docenti il personale ATA operanti nel plesso;
3. Segnalare tempestivamente le emergenze e le problematiche inerenti la sicurezza ai sensi del D.Lgs. N.81/08 e successive modifiche ed integrazioni;
4. Verificare giornalmente le assenze degli insegnanti e provvedere alla loro sostituzione e ad eventuali variazioni d'orario, comunicandolo tempestivamente all'Ufficio Personale;
5. Vigilare sul rispetto del Regolamento di Istituto;
6. Raccordarsi con le Funzioni Strumentali e con gli eventuali Referenti/Responsabili di incarichi specifici operanti nel plesso;
7. Curare i flussi comunicativi;
8. Partecipare alle riunioni di staff;
9. Controllare il rispetto del divieto di fumo;
10. Facilitare i contatti con le famiglie.

Il presente provvedimento di delega è finalizzato a perseguire gli obiettivi prefissati dal Dirigente nell'ambito delle materie di sua competenza e responsabilità.

Il presente provvedimento di delega può essere modificato o integrato in ogni istante per motivi da valutarsi.

Il Dirigente conserva la propria competenza sugli atti delegati e può sia annullarli per ragioni di autotutela che avocarli a sé per questioni di opportunità.

Per lo svolgimento delle predette attività ai docenti, sarà corrisposto un compenso nella misura stabilita nella contrattazione integrativa d'istituto



Dirigente Scolastico  
 Prof.ssa Luana OCCHIONERO

