




ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "DIFESA GRANDE" - TERMOLI (CB)  
 Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria "Difesa Grande"  
 Scuola dell'Infanzia "Via Volturno" e Scuola Primaria "Via Po"  
 Scuola Secondaria di I grado "Difesa Grande"  
 Viale Santa Maria degli Angeli ☎ 0875/712904 - C.F. 91055150709  
 SITO WEB: [www.comprensivodifesagrande.edu.it](http://www.comprensivodifesagrande.edu.it)  
 PEC: [cbic857003@pec.istruzione.it](mailto:cbic857003@pec.istruzione.it)  
 PEO: [cbic857003@istruzione.it](mailto:cbic857003@istruzione.it)  
 Codice Univoco Istituto: UFIEAO



Ai docenti della scuola dell'Infanzia  
 Ai docenti della Scuola Primaria  
 Dell'IC Difesa Grande  
 Agli atti

### Comunicazione n. 358

**OGGETTO: Progetto "Dyslexia Screening -Valutazione preventiva anonima e gratuita del rischio di dislessia o DSA nei bambini ed adolescenti in età scolare"**

Gentilissimi,

con riferimento all'oggetto si comunica che lo screening si basa su un approccio osservazionale dell'insegnante mediante la semplice compilazione di una checklist contenente 30 domande che indagano 5 aree di abilità specifiche del bambino valutandone sinteticamente il grado di prestazionalità e senza coinvolgerlo direttamente.

La compilazione completa consentirà inoltre di ottenere un profilo di classe, utile anche ai fini della programmazione didattica.

Gli alunni coinvolti sono quelli compresi nella fascia di età 5 -10 anni, dal terzo anno della scuola dell'Infanzia al quinto anno della Scuola primaria.

La compilazione non richiede più di tre minuti a bambino **e dovrà essere svolta improrogabilmente entro il 12/04/2021**

Gli alunni con certificazioni di disabilità (L.104/92) e gli alunni già in possesso di certificazione DSA (L.170/2010) non saranno oggetto di valutazione

I docenti coordinatori delle classi 3<sup>a</sup>, 4<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup> della Scuola Primaria potranno scegliere di compilare autonomamente la checklist di ciascun alunno oppure farlo in team durante l'ora di programmazione.

I docenti (n.2) degli alunni invece del 3<sup>a</sup> anno della Scuola dell'Infanzia e delle classi 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> della Scuola Primaria, così come indicati in calce, dovranno compilare una checklist per ciascun alunno della classe, in modo autonomo e senza **confrontarsi con altri colleghi**, per non compromettere la bontà scientifica dell'indagine che si sta svolgendo. In sintesi ogni alunno dovrà avere due valutazioni diverse, ciascuna prodotta da un docente della classe ed indicato nella presente comunicazione.

Per la compilazione potrà essere utilizzata l'ora di compresenza (per la scuola dell'infanzia) e l'ora di programmazione (per la scuola primaria) ma sarà richiesta segretezza dei dati inseriti in fase di compilazione.

Ad ogni alunno dovrà essere associata una *matricola* definita nel seguente modo.

#### Per la Scuola primaria:

	Plesso di competenza	Classe e sezione	Numero progressivo dell'alunno sul registro di classe	(Eventuale) dicitura bis per il secondo docente
<b>ESEMPIO</b> Per Difesa Grande	DG	1A	01	BIS
<b>ESEMPIO</b> per Via Po	VP	1A	01	BIS

Pertanto, ad esempio, il docente Mario Rossi della classe 1 sez. A della Scuola Primaria di Difesa Grande userà, per l'alunno Michele Bianchi, che si trova al posto n.1 dell'elenco degli alunni della sua classe, la matricola **DG1A01**.

Il docente Marco Verdi, utilizzerà per lo stesso alunno Michele Bianchi, la matricola **DG1A01BIS**

Ovviamente per le classi 3<sup>a</sup>, 4<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup> non ci sarà mai una matricola "...BIS" dovendo compilare solo una checklist ad alunno.

#### Per la Scuola dell'Infanzia

	Plesso di competenza	Classe e sezione	Numero progressivo dell'alunno sul registro di classe dell'	(Eventuale) dicitura bis per il secondo docente
<b>ESEMPIO</b> Per Difesa Grande	DG	A	01	BIS
<b>ESEMPIO</b> per Via Volturno	VV	1	01	BIS

Pertanto, ad esempio, il docente Mario Rossi della sez. A della Scuola dell'Infanzia di *Difesa Grande*, per l'alunno Michele Bianchi, che si trova al posto n.1 dell'elenco degli alunni della sua sezione, userà la matricola DGA01.  
Il docente Marco Verdi, utilizzerà per lo stesso alunno Michele Bianchi, la matricola DGA01BIS.

Il docente Luca Neri della sez.1 della Scuola dell'Infanzia di *Via Voltorno*, per l'alunno Michele Bianchi, che si trova al posto n.1 dell'elenco degli alunni della sua sezione, userà la matricola VV101.  
Il docente Mino Azzurro, utilizzerà per lo stesso alunno Michele Bianchi, la matricola VV101BIS

Si forniscono le indicazioni operative sulle modalità di compilazione.

Occorre innanzi tutto collegarsi al sito <https://dislessia.fondazionemileno.it/> e procedere con la registrazione docente avendo cura di inserire i propri dati, inclusa la mail istituzionale, il codice meccanografico dell'Istituto e la regione di servizio:

Contestualmente alla registrazione arriverà sulla mail istituzionale la password di accesso. Si invita a prenderne nota per i successivi inserimenti.

Eseguito l'accesso comparirà la seguente schermata:

I docenti della Scuola dell'Infanzia e del 1° anno della Scuola Primaria compileranno la checklist associata a SIPDA (evidenziato in blu).

I docenti delle classi 2°, 3°, 4° e 5° Scuola Primaria, dal compileranno la checklist associata a SIDASEM2 (evidenziato in rosso).

Comparirà la seguente schermata in cui sarà richiesto l'inserimento del numero di matricola, la selezione della sezione/classe, il sesso, la data di nascita del bambino. Terminata la checklist, il sistema chiederà di memorizzare e inserire una nuova checklist. In questo modo i dati inseriti saranno salvati e potranno essere recuperati utilizzando il tasto "MODIFICA" oppure cancellati utilizzando il tasto "ELIMINA", presenti entrambi nella stessa pagina.

**Inserimento nuova checklist: SIPDA**  
Scheda per l'individuazione precoce dei bambini con difficoltà di apprendimento  
Anno Scolastico: 2021-2022

Nome: \_\_\_\_\_ Classe: \_\_\_\_\_ Data di nascita: \_\_\_\_\_

01. Ricorda le informazioni date a voce?  
02. Segue, in modo molto approssimativo, le discussioni in classe?  
03. Comprende bene il significato delle parole?  
04. Usa espressioni (parole, comportamenti, ecc.) diverse per esprimere lo stesso concetto?  
05. Si esprime in modo corretto per avere informazioni sui oggetti?  
06. Ricorda facilmente i vocaboli nuovi?  
07. Riflette adeguatamente le proprie esperienze?  
08. Crea semplici figure geometriche?  
09. Rispetta lo spazio del foglio e del quaderno?  
10. Resta seduto, e svolgere un compito, per un tempo sufficientemente lungo (minimo 10 min.)?  
11. Si esprime correttamente dal punto di vista morfo-sintattico?  
12. Riconosce ciò legge correttamente le lettere, le sillabe e le semplici parole proposte?  
13. Sostituisce due o più numeri di oggetti, quelli che ne contano di più?  
14. Mostra una buona capacità nella attività grafiche?  
15. Si orienta bene nello spazio?  
16. Valuta correttamente le relazioni spaziali (davanti, sopra, sotto, ecc.)?  
17. Enuncia istruzioni riguardanti l'ortografia (cavarti, dietro, destra, ecc.)?  
18. Copia con i compagni in attività ludiche?  
19. Segue semplici operazioni aritmetiche (capacità e sottrae quantità)?  
20. Sa organizzare il proprio lavoro?  
21. Affronta bene nuove situazioni?  
22. Accetta l'interferenza degli altri durante un'attività a lui gradita?  
23. Partecipa allo stato civile degli altri (comito se sombano, ecc.)?  
24. Disegna una figura umana in cui siano riconoscibili le varie parti del corpo?  
25. Sente e tocca gli oggetti integrati?  
26. Ha una buona coordinazione generale del movimento?  
27. Ha una buona capacità nei compiti di motoria fine?  
28. Organizza gli oggetti per categoria (addegnamento, cibo, ecc.)?  
29. Conto una sequenza, in modo una parola, senza suggerimenti?  
30. Effettu prima di dare una risposta ad un quesito?

ATTENZIONE! È OBBLIGATO IL COMPLETO RIEMPIMENTO DELLA CHECKLIST

Ad ogni ITEMS corrisponde un descrittore secondo la seguente tabella di equivalenza:

0	Mai
1	A volte
2	Spesso
3	Sempre

La compilazione della checklist richiederà pochi minuti ma consentirà di monitorare i dati osservati. La fondazione Mileno restituirà alla scuola i risultati dell'indagine per ciascuna matricola inserita garantendo l'anonimato e la riservatezza di ciascun alunno valutato.

Ad ogni buon conto eventuali dubbi sulla compilazione potranno essere fugati consultando il sito <https://dislessia.fondazionemileno.it/index.php> che contiene una serie di Guide e altre risorse disponibili.

E' disponibile il seguente tutorial che, seppur riferito ad anni passati, potrebbe essere di ausilio nella compilazione: <https://www.youtube.com/watch?v=iCkCHKiFT4Q>

Si resta a disposizione per ogni dubbio e/o incertezza.

Cordialità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Luana OCCHIONERO)

## ELENCO DOCENTI

**INFANZIA VIA VOLTURNO**

PRIMO DOCENTE	SECONDO DOCENTE (inserirà la parola BIS nella matricola)
CAPITANIO	CLEMENTE
ARACINO	TOMARELLI
CANDIGLIOTA	LISTORTI
GENTILE	VETTA

**INFANZIA DIFESA GRANDE**

PRIMO DOCENTE	SECONDO DOCENTE (inserirà la parola BIS nella matricola)
LONERO	RICCHETTI
ESPOSTO	PACIOTTI
CARLUCCI	SCINOCCA
DE MATTEIS	STODUTO

**PRIMARIA DIFESA GRANDE**

CLASSE	PRIMO DOCENTE	SECONDO DOCENTE (inserirà la parola BIS nella matricola)
1A	SALVATORE	CUNDARI
1B	GRAZIOSO	LOLOBRIGIDI
1C	LA FRATTA	ORTENZIO
2A	PICA	MURICCHIO
2B	CARMOSINO	PIRROCCO
2C	PASQUARELLI	GIOVANNETTI
3A	COLOMBO	
3B	MOSCATIELLO	
4A	SOCCI	
4B	DE CRISTOFARO	
5A	SIRIANNI	
5B	CIANCI	

**PRIMARIA VIA PO**

CLASSE	PRIMO DOCENTE	SECONDO DOCENTE (inserirà la parola BIS nella matricola)
1A	DE BERARDIS	CRISTALDI
1B	DE TOMO	CIARCIAGLINO
1C	TORRO	ANTONINI
2A	PENNELLI	NATALE
2B	TURZILLO	FIDOTTI
2C	CARUSO	BANCONE
3A	COLANTONIO	
3B	MIOZZA	
4A	RITUCCI	
4B	MARASCA	
5A	LA TORRE	
5B	SCALZONE	
5C	PIETRONIRO	