



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria “Difesa Grande”  
 Scuola dell'Infanzia “Via Volturno” e Scuola Primaria “Via Po”  
 Scuola Secondaria di I grado “Difesa Grande”  
 Viale Santa Maria degli Angeli ☎ 0875/712904 –  
 C.F. 91055150709



SITO WEB: [www.comprendivodifesagrande.edu.it](http://www.comprendivodifesagrande.edu.it)  
 PEC: [cbic857003@pec.istruzione.it](mailto:cbic857003@pec.istruzione.it)  
 PEO: [cbic857003@istruzione.it](mailto:cbic857003@istruzione.it)  
 Codice Univoco Istituto: UFIEAO

Agli Atti  
 Al Sito Web  
 All'Albo  
 All'Amministrazione Trasparente

**OGGETTO: AVVISO interno – richiesta disponibilità Personale Assistente amministrativo per prestazioni aggiuntive (n.1 Assistente Amministrativo)**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU - Asse V - – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di Covid-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” - Obiettivo Specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici” - Avviso pubblico prot. AOODGEFID-20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless nelle scuole.

**Progetto: “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici”**

**Codice Identificativo: 13.1.1A-FESRPN-MO-2021-41 - CUP: C39J21035350006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR);
- VISTO** l'Avviso pubblico MIUR prot. AOODGEFID-20480 del 20/07/2021 emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014- 2020 - Fondi Strutturali Europei - Asse II – Infrastrutture per l'istruzione- Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. - Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di Covid-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” - Obiettivo Specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici”;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 52 del 18/12/2020 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 40 del 22/12/2020 con le quali si approva a ratifica l'adesione alla partecipazione dell'Istituto Comprensivo Difesa Grande a progetti PON, Progetti MIUR e reti tra cui l'Avviso pubblico AOODGEFID-20480 del 20/07/2021 per la realizzazione del progetto dal titolo “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici”;
- VISTA** la candidatura n. 1062598 inoltrata in data 27/08/2021 con la quale l'Istituto Comprensivo Difesa Grande ha richiesto il finanziamento del progetto “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici”;
- VISTO** il Decreto di approvazione delle graduatorie regionali del Direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale prot. AOODGEFID-0000333 del 14/10/2021;



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

- VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID-0040055 del 14/10/2021 ricevuta attraverso piattaforma SIF 2020 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione della candidatura 1062598 al progetto "Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole" presentata da questo Istituto;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento;
- VISTE** le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione dei progetti PON FSE-FESR 2014-2020;
- VISTO** il Decreto prot. 0009801-VI.3 del 23/11/2021 di assunzione in bilancio del progetto nel Programma Annuale 2021;
- ACCERTATA** la necessità di avvalersi della collaborazione, tra il personale Assistente amministrativo interno, di n.1 figura per lo svolgimento delle attività amministrativo/contabile per la realizzazione del progetto su menzionato fino al 31/12/2022;

### CHIEDE

**la manifesta disponibilità del Personale Assistente Amministrativo a ricoprire l'incarico riferito all'Area Organizzativa Gestionale relativamente al progetto in oggetto.**

#### **Art. 1 - Attività e compiti delle figure richieste.**

Al personale amministrativo sarà richiesto di supportare il lavoro del DS e del DSGA e di collaborare con le figure di progetto in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli obiettivi/azioni di cui all'oggetto, in ordine alle seguenti attività:

- Pubblicazione degli atti nella sezione PON del sito, nella sezione amministrazione trasparente e nell'albo on line. Inserimento degli ordini sulla piattaforma MePA, gestione dei contatti con i fornitori e con le ditte appaltatrici. Acquisizione documenti, tenuta degli atti amministrativo-contabili. Protocollo atti in entrata e in uscita

#### **Art. 2 -Svolgimento attività**

Le attività dovranno essere prestate al di fuori dell'orario di servizio ordinario e dovranno essere riportate in apposito foglio o registro individuale/timesheet, con giorno, ora d'ingresso e d'uscita, numero di ore, attività prestata e firma. L'attribuzione dell'incarico avverrà con apposita nomina. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico.

#### **Art.3 - Termini di presentazione delle domande.**

Gli aspiranti dovranno far pervenire, agli uffici di segreteria della Scuola, le istanze e i relativi curriculum vitae et studiorum, **obbligatoriamente in formato Europeo**, indirizzati al Dirigente Scolastico della Intestazione ed indirizzo della scuola **entro e non oltre le ore 09.00 del giorno 14/03/2022** in busta chiusa, sigillata e controfirmata su entrambi i lembi, o in alternativa inviare all'indirizzo PEC [cbic857003@pec.istruzione.it](mailto:cbic857003@pec.istruzione.it) ed avere come oggetto:

**"Contiene candidatura personale amministrativo nell'ambito del progetto PON-FESR "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" Codice Identificativo: 13.1.1A-FESRPN-MO-2021-41 - CUP: C39J21035350006**

**Non farà fede il timbro postale, ma il protocollo con ora di ricezione.**

*In merito alla modalità di consegna delle offerte, a mezzo PEC, al fine di garantire e tutelare la riservatezza e segretezza delle stesse ed evitare che i files di cui si compone la candidatura stessa possano essere aperti*



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

anzitempo, tutti i documenti facenti parte dell'intera candidatura dovranno essere protetti da password a cura del partecipante. Detta password dovrà essere comunicata dal candidato all'Istituto Scolastico, al fine di consentire a quest'ultima la visualizzazione e valutazione di quanto proposto, sempre ed esclusivamente a MEZZO PEC, entro e non oltre le ore 09:30 del 14/03/2022. Pertanto, considerato il suddetto termine per l'inoltro delle candidature, la PASSWORD dovrà essere resa nota, con le modalità richieste, a questo Istituto Scolastico, entro e non oltre le ore 09:30 del 14/03/2022.

Fac-simile della domanda è allegato al presente avviso pubblico.

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte

#### **Art.4 - Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figura da nominare**

Gli aspiranti saranno selezionati direttamente dal Dirigente Scolastico, che stilerà una graduatoria di merito sulla base delle specifiche competenze e dell'esperienza pregressa attinente all'incarico, dopo aver visionato curriculum vitae dei candidati.

I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione all'albo della scuola.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola istanza rispondente alle esigenze progettuali.

#### **Art.5 - Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art.4.

#### **Art. 6 - Incarico e compenso**

L'atto di nomina sarà emesso sulla base delle disponibilità e l'incarico retribuito sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai registri presenze/timesheet e/o dai verbali. La prestazione professionale sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprenderà tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.

Il compenso spettante sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalle vigenti disposizioni e sarà commisurato all'attività effettivamente svolta. Il compenso è fisso e corrisposto per le ore aggiuntive effettivamente svolte che ammontano ad €/h 14,50 per il profilo di Assistente Amministrativo (lordo dipendente) pari ad €/h 19,24 lordo stato. L'impegno di spesa presunto per tutta la durata del progetto (fino al 31/12/2022) è pari ad un massimo di 10ore.

#### **Art. 7 - Pubblicizzazione**

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione all'albo della scuola.

#### **Art. 8 - Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016.**

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

All'interessato competono i diritti di cui agli Artt. 13-15 del Regolamento UE n. 679/2016.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa LUANA OCCHIONERO