

**ISTITUTO COMPrensIVO STATALE “DIFESA GRANDE” – 86039 TERMOLI (CB)**

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria di “Difesa Grande”
 Scuola dell'Infanzia di “via Volturno” e Scuola Primaria di “via Po”
 Scuola Secondaria di I grado di “Difesa Grande”
 Viale Santa Maria degli Angeli ☎ 0875/712904 – C.F. 91055150709
 SITO WEB: www.comprensivodifesagrande.edu.it – PEC: cbic857003@pec.istruzione.it PEO: cbic857003@istruzione.it
 Codice Univoco Istituto: UFIEA0



A tutto il Personale ATA
Istituto Comprensivo di Difesa Grande
SEDE
All'Albo ON LINE

Comunicazione n. 387**OGGETTO: Richiesta ferie, festività soppresse e recuperi a.s. 2020/21 per il personale ATA****IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

CONSIDERATO che l'emergenza COVID-19 ha prodotto e continuerà a produrre delle rimodulazioni degli orari di servizio, nonché la necessità di rendere l'Istituto perfettamente pulito e in grado di supportare e accogliere docenti e studenti già a partire dal 1 settembre 2021;

PRESO ATTO dei registri depositati presso questa segreteria;

TENUTO CONTO che il personale ATA a tempo determinato al 30/06/2021, deve usufruire delle ferie, dei recuperi compensativi e delle festività soppresse entro tale data, in quanto non è permesso il pagamento;

VISTI i prospetti calcolati sulla base delle evidenze dei rispettivi registri;

VISTO il CCNL del 29/11/2007 e ss.mm.ii.;

VISTO l'art.13 c.5 del CCNL 2006-09 che recita: *“Nell' ipotesi che il POF d'Istituto preveda la settimana articolata su cinque giorni di attività, per il personale ATA il sesto è comunque considerato lavorativo ai fini del computo delle ferie e i giorni di ferie goduti per frazioni inferiori alla settimana vengono calcolati in ragione di 1.2 per ciascun giorno”;*

VISTO l'art. 13, c. 11 del CCNL 2006-09 che recita *“Compatibilmente con le esigenze di servizio, il personale A.T.A. può frazionare le ferie in più periodi. La fruizione delle ferie dovrà comunque essere effettuata nel rispetto dei turni prestabiliti, assicurando al dipendente il godimento di almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo 1 luglio-31 agosto”*

VISTO il Contratto Integrativo d'istituto;

VISTO il Piano Annuale delle Attività del Personale Ata;

PRESO ATTO della necessità di usufruire delle ferie maturate nell' a.s.2020/2021

COMUNICA

a tutto il personale ATA con contratto a tempo indeterminato e contratto a tempo determinato:

- a presentare formale richiesta di Ferie, Festività Soppresse e Recupero da usufruire nel periodo dal 01/06/2021 – 31/08/2021;
- Per le ore di straordinario da recuperare dovranno essere recuperate entro il mese di giugno;
- Per i contratti in scadenza al 30/06 le ferie dovranno essere godute entro il 30/06/2021 e non sono monetizzabili;
- Nella richiesta di ferie, tenendo presente quanto indicato nel CCNL, si deve tenere in considerazione:
 - il calendario degli Esami di fine primo ciclo;

- la necessità, dal 23 agosto di avviare eventuali attività di preparazione degli ambienti scolastici legate all'emergenza Covid-19 ed ai lavori in essere, e potrà essere successivamente modificato.
 - Dovranno essere assicurati almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo compreso tra il 01/07/2021 e il 31/08/2021 . In via eccezionale sarà consentito rinviare non più di 6 giorni di ferie (per il personale che non abbia presentato domanda di trasferimento o di quiescenza), da usufruire comunque entro il 30/04/2022, compatibilmente con le esigenze di servizio. Si richiama l'attenzione su quanto stabilito ai commi 9 e 10 relativi, rispettivamente ai docenti e al personale ATA, e a non formulare richieste che siano in contraddizione con quanto stabilito in tali commi.
 - Di seguito si sintetizzano le principali esigenze di servizio previste per i periodi di interruzione di attività didattica estiva (elencate senza distinzioni tra i diversi profili).
Assistenti Amministrativi:
 - Operazioni connesse allo svolgimento degli esami di Stato;
 - Operazioni legate alla chiusura amministrativa dell'anno scolastico;
 - Operazioni legate al funzionamento amministrativo/contabile dell'Istituzione e al pagamento dei compensi accessori al personale.
 - Collaboratori scolastici:
 - Copertura del servizio durante gli Esami di Stato;
 - Pulizia e manutenzione degli spazi per l'attività didattica;
 - Cura programmata e continuativa degli spazi esterni.
 - I periodi di ferie richiesti e regolarmente autorizzati potranno successivamente subire variazioni di date solo per gravi e documentati motivi. Non saranno ammessi rientri posticipati o anticipati, salvo che per esigenze di servizio con comunicazione scritta o via mail a cura del DS e DSGA..
 - Il recupero di tutte le ore eventualmente risultanti a credito dovrà essere effettuato entro il 31 agosto 2021. Dopo tale data si procederà all'azzeramento di qualsiasi credito orario.
 - Si allega il modello di richiesta delle ferie da consegnare entro e non oltre il 15/05/2021 con la precisazione che per ogni plesso dovranno essere presenti almeno due Collaboratori Scolastici.
 - Dopo la richiesta delle ferie estive sarà predisposto il piano delle ferie tenendo in considerazione i seguenti elementi:
 - nel caso in cui tutto il personale di una qualifica richieda lo stesso periodo, sarà modificata la richiesta del /dei dipendente/i disponibile/i;
 - in mancanza di personale disponibile sarà adottato, dove possibile, il criterio della rotazione annuale, tenendo in considerazione dei periodi usufruiti il precedente anno scolastico, se in servizio presso questa istituzione scolastica;
 - Esigenze particolari, motivate per iscritto, saranno valutate singolarmente
- Si precisa che, prima dell'inizio delle ferie, ciascun Collaboratore Scolastico, dovrà obbligatoriamente depositare le chiavi del plesso di competenza presso l'Ufficio del DSGA
- Eventuali variazioni ai programmi relativi alla chiusura dell'Istituto scolastico che si renderanno necessari in virtù di esigenze legate alle modalità di avvio del prossimo anno scolastico 2021-2022, anche in considerazione dei lavori in corso, potranno comportare variazioni a quanto indicato nella presente comunicazione.*

Distinti Saluti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Luana OCCHIONERO